

प्रेषक,

वी० हेकाली झिमोमी,
सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1-मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन,
उ०प्र०, लखनऊ।

3-परियोजना निदेशक
यू०पी०एच०एस०एस०पी०
लखनऊ।

5-महानिदेशक,
परिवार कल्याण,
उ०प्र० लखनऊ।

7-निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना
उ०प्र० लखनऊ।

9-निदेशक,
राज्य स्वास्थ्य संस्थान,
उ०प्र० लखनऊ।

2-निदेशक,
उ०प्र० एड्स कन्ट्रोल सोसायटी,
उ०प्र०, लखनऊ।

4-महानिदेशक,
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं
उ०प्र० लखनऊ

6-निदेशक(प्रशासन),
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं,
उ०प्र० लखनऊ।

8- निदेशक,
राज्य स्वास्थ्य परिवार कल्याण संस्थान,
उ०प्र० लखनऊ।

चिकित्सा अनुभाग-4

लखनऊ : दिनांक २२मार्च, 2017

विषय:-दिनांक 17.04.2017 से 21.04.2017 के मध्य किसी एक कार्यदिवस को "स्टाफ डे" मनाया जाना।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग से संबंधित कर्मचारियों की समस्याओं को सुने जाने तथा उसके निस्तारण हेतु प्रदेश सरकार द्वारा दिनांक 17.04.2017 से 21.04.2017 के मध्य किसी एक कार्यदिवस को "स्टाफ डे" मनाये जाने का निर्णय लिया गया है।

2- कृपया अपने अधीनस्थ अधिकारियों को निर्देशित करने का कष्ट करें कि "स्टाफ डे" के दिन संलग्न प्रपत्र-1 सभी कर्मचारियों को उपलब्ध कराते हुए कर्मचारियों की समस्याओं को सुना जाय और उनकी समस्याओं के निराकरण हेतु प्रभावी कार्यवाही सुनिश्चित की जाय। कर्मचारियों की समस्याओं के निराकरण की माहवार सूचना संलग्न प्रपत्र-2 में कार्यालयाध्यक्ष द्वारा विभागाध्यक्ष को 10 तारीख तक भेजी जाएगी। विभागाध्यक्ष के द्वारा निस्तारण का माहवार विवरण संलग्न प्रपत्र-3 में 15 तारीख तक भेजा जायेगा।

संलग्नक-यथोक्त।

भवदीय



(वी० हेकाली झिमोमी)

सचिव।

अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा अपनी समस्याओं हेतु प्रपत्र (प्रपत्र-1)

1. नाम
2. पदनाम
3. तैनाती का स्थान
4. समस्याओं का विवरण

प्रभारी अधिकारी द्वारा निस्तारण हेतु की गयी कार्यवाही का विवरण-

प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष प्रपत्र-2

क्र०सं०	चेकलिस्ट	संख्या
1	कुल अधिकारी/कर्मचारी	
2	प्राप्त प्रपत्र-1	
3	प्राप्त प्रपत्र-1 जो कार्यालयाध्यक्ष स्तर पर निस्तारित होना है।	
4	उक्त क्र०सं०-3 में निस्तारित	
5	प्राप्त प्रपत्र-1 जो विभागाध्यक्ष को निस्तारण हेतु प्रेषित	

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष प्रपत्र-3

क0सं0	चेकलिस्ट	संख्या
1	कुल अधिकारी/कर्मचारी (मुख्यालय में)	
2	प्राप्त प्रपत्र-1	
3	प्राप्त प्रपत्र-1 जो विभागाध्यक्ष स्तर पर निस्तारित होना है।	
4	क0सं0-3 में निस्तारित	
5	कार्यालयाध्यक्षों से प्राप्त प्रपत्र-1	
6	कार्यालयाध्यक्षों से प्राप्त प्रपत्र-1 जो निस्तारित हो गए।	
7	शासन को प्रेषित प्रपत्र-1	

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर