प्रेषक, **ई–मेल/अति आवश्यक/महत्वपूर्ण**

निदेशक (प्रशासन)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,
उ0प्र0, लखनऊ।

सेवा में,

1. समस्त मण्डलीय अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
2. समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी, उत्तर प्रदेश।
3. समस्त मुख्य चिकित्सा अधीक्षक/अधीक्षिका, जिला (पुरूष/महिला)/मण्डलीय/संयुक्त/चिकित्सालय, उत्तर प्रदेश।
4. समस्त आहरण/वितरण अधिकारी, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।

पत्र सं0–क0सेल/2014–15/599

लखनऊ, दिनांक 11 नवम्बर, 2014

विषयः–प्रादेशिक चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण उ0प्र0 में कार्यरत समस्त पैरामेडिकल स्टाफ/लिपिक संवर्गीय/परिवार कल्याण स्टाफ एवं अन्य कर्मियों के पी–2 फार्म व वेतन आहरण के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक शासन के पत्र सं0–2085 सेक–4/पॉच–14–700(109)/2014, दिनांक 07 नवम्बर, 2014 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के अन्तर्गत प्रदेश के विभिन्न समस्त पदों पर कार्यरत कार्मिकों एवं उनके अधिष्ठान के अधीन कार्यरत कर्मियों का वेतन बिल पी0आई0एस0 साफ्टवेयर के माध्यम से तैयार कर संबंधित कोषागार में प्रस्तुत किए जाना तथा वेतन बिल तैयार किये जाने की दशा में कार्मिकों के डेटा नियमित रुप से अपडेशन की सुविधा होगी। जिससे पी–2 के संबंध में मांगी जाने वाली सूचनाएं कभी भी उपलब्ध कराया जाना संभव हो सकेगा।

उक्त के क्रम में यह भी आवश्यक है कि पी–2 अपडेट किया जाय। यह कार्य मुख्य चिकित्साधिकारी/प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षक द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा। इस कार्य को सम्पादित करने एवं वेतन बिल साफ्टवेयर के माध्यम से तैयार करने हेतु शासन द्वारा प्राप्त दिशा–निर्देश इस पत्र के साथ संलग्न कर आपको निर्देश के साथ प्रेषित है कि कृपया उक्त का अनुपालन आगामी माह से करना सुनिश्चित करें।

उक्त के अतिरिक्त पी0आई0एस0 के माध्यम से पी–2 अपडेट/ऐड करने के संबंध में भी निदेशक एन0आई0सी0 द्वारा प्रदेश के समस्त जनपदों में डी0आई0ओ0 को अपने स्तर से भी निर्देशित करते हुये एन0आई0सी0 के सहयोग से पी0आई0एस0 साफ्टवेयर से वेतन बिल तैयार किये जाने में मदद् हेतु निर्देशित कर दिया गया है।

संलग्नक–उपरोक्तानुसार।

भवदीय

(अविनाश गौड़)
निदेशक (प्रशासन)

पृष्ठांकन–क0सेल/2014–15/ तद्‌दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. समस्त जिलाधिकारी, उ0प्र0 को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि शासन के निर्देशानुसार अपने स्तर से संबंधित डी0आई0ओ0 एवं कोषाधिकारी सहयोग प्रदान करने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।
2. समस्त निदेशक, स्वास्थ्य भवन, लखनऊ।
3. निदेशक, एन0आई0सी0, योजना भवन, लखनऊ।
4. समस्त कोषाधिकारी, उ0प्र0।
5. अपर निदेशक (विद्युत/परिवहन), स्वास्थ्य भवन, लखनऊ।
6. संयुक्त निदेशक (मुख्यालय)/आहरण वितरण अधिकारी, स्वास्थ्य भवन, लखनऊ।
7. अधिक्षण अभियन्ता, स्वास्थ्य भवन, लखनऊ।

(अविनाश गौड़)
निदेशक (प्रशासन)